

Objetivos

Adquirir los conocimientos necesarios para el manejo de la interfaz de Access 2013 y los rudimentos del trabajo con Bases de datos.

Conocer el sistema de Ayuda de Microsoft Office para poder solventar dudas.

Obtener los conocimientos necesarios para trabajar con objetos de la Base de datos.

Adquirir los conocimientos necesarios para trabajar con Tablas, campos e índices.

Aprender a insertar y modificar los datos en las tablas.

Conocer la forma de visualizar e imprimir los datos de la Base de datos.

Aprender a realizar el mantenimiento de la Base de datos.

Conocer la forma de interrogar la Base de datos para recuperar la información.

Contenidos

Introducción y descripción del gestor de base de datos

Introducción

Concepto de Base de Datos

Comenzar y Finalizar una sesión

La Ventana de Access

El Panel de Navegación

Resumen

Conceptos fundamentales en un gestor de base de datos

Introducción

Bases de Datos Relacionales: Tablas

Campos: Tipos y Aplicación

Registros

Campo Clave: Concepto, Utilidad y Criterio de Selección

Resumen

Planificación y diseño de una base de datos

Introducción

Estudio Previo y Diseño de la Base de Datos

Creación de la Base de Datos

Creación de las Tablas

Guardar la Base de Datos

Resumen

Introducción y modificación de datos

Introducción

Abrir una Base de Datos

Introducir y Eliminar Datos en una Tabla

Modificar los Registros de una Tabla

Resumen

La ayuda de Office

Introducción

La Ayuda de Office

La Ayuda Contextual

Resumen

Visualización e impresión de los datos

Introducción
Visualización de los Registros
Movimiento por las Tablas y Selección de Registros
Búsquedas según valor de campo
Impresión de los Datos
Resumen

Ordenación, archivos, índice e indexación

Introducción
Creación de una Base de Datos Ordenada
Índices e Indexación de Tablas
Relación entre Tablas
Crear una Relación
Integridad Referencial
Resumen

Mantenimiento de la base de datos

Introducción
Modificar las Propiedades de una Base de Datos
Modificar el Diseño de las Tablas
Aplicar Formato a las Tablas
Copiar y Eliminar Elementos de una Base de Datos
Sistemas de Protección de Datos
Compactación y Reparación de una Base de Datos
Resumen

Interrogación de la base de datos

Introducción
¿Qué son las Consultas?
Creación de Consultas
Afinar Consultas
Creación de Informes
Ordenación, Agrupación y Clasificación de Datos
Etiquetas
Resumen

Mantenimiento de tablas: Formularios

Introducción
¿Qué es un Formulario?
Creación de Formularios
Introducir datos mediante un Formulario
Personalización de un Formulario
Resumen

