

Objetivos

Adquirir conocimientos y habilidades desde un nivel básico, sobre el uso y manejo de las hojas de cálculo.

Saber realizar desde operaciones matemáticas sumamente sencillas hasta operaciones estadísticas y financieras con cierta complejidad.

Tener capacidad para proporcionar a los documentos gráficos estadísticos, además de otros.

Contenidos

Introducción a Excel 2010

- ¿Qué es Microsoft Excel?
- Entrar y salir del programa
- La ventana de Microsoft Excel
- El concepto de hoja de cálculo
- Introducción de datos

Operaciones básicas

- Cerrar y crear nuevos libros de trabajo
- Diversas formas de guardar los libros
- Abrir un libro de trabajo
- Desplazamiento por la hoja de cálculo
- Los datos de Excel
- Vista previa de impresión e imprimir

Trabajar con celdas

- ¿Cómo seleccionar varias celdas?
- Copiar y mover bloques
- Modificación de datos
- Comandos deshacer y rehacer
- Búsqueda y reemplazo de datos
- Insertar y eliminar celdas
- Repetición de caracteres
- El comando Suma

Formato de texto y hojas de cálculo

- Tipos de Letra
- Alineación de datos
- Aplicación de tramas, bordes y color
- Sangrado
- Configurar página
- Encabezados y pies de página
- Saltos de página
- Estilos
- Validación de datos

Uso de nombres y referencias externas

- Selección de Hojas de Cálculo
- Mover y copiar hojas de cálculo
- Insertar y eliminar hojas de cálculo
- Generalidades de las hojas de cálculo
- Uso de Nombres

La ayuda de Office

La Ayuda de Office

Visualización de los libros de trabajo

Formas de ver una hoja de cálculo

Cuadro de Nombre y de Fórmula

Pantalla Completa y Zoom

Visualización del Libro y de las Hojas

Gestión de Ventanas

Formatos de hoja

Relleno Automático de Celdas

Celdas de Referencia Relativa, Absoluta y Mixta

Formatos de Datos Numéricos

Formatos Condicionales

Protección de Datos

Libros Compartidos

Comentarios

Creación de Esquemas

Herramientas más útiles en Excel

Autocorrección

Ordenaciones

Cálculos automáticos en la Barra de estado

Otras características de Excel

Fórmulas y funciones (I)

Crear Fórmulas

Localización de errores en las fórmulas

Calcular Subtotales

Rango de funciones

Funciones Estadísticas y Matemáticas

Funciones Financieras

La Función Euroconvert

Funciones de Información

Fórmulas y funciones (II)

Funciones de fecha y hora

Funciones de texto

Funciones lógicas

Funciones de búsqueda y referencia

Creación de gráficos

WordArt

Insertar y Eliminar Imágenes

Insertar gráficos

Los Minigráficos

