



## **PROGRAMA FORMATIVO**

# **Google Drive. Trabajando en la nube**

➤ **Duración: 50 horas.**

➤ **Objetivos:**

Descubrir una nueva y potente herramienta alojada en Internet, para utilizarla en la creación, edición y gestión de documentos de texto, hojas de cálculo, formularios, presentaciones, imágenes, etc. Trabajar “en la nube” y aprovechar todas las utilidades de almacenamiento, publicación, trabajo en equipo, etc., que ofrece.

➤ **Contenidos:**

### **¿Qué es Google Drive?**

Introducción: trabajar “en la nube”

Por qué Google Drive

Punto de partida: crear una cuenta en Google

Aplicaciones de Google Drive

El trabajo colaborativo

Acceso desde otros dispositivos

Otras funciones de Google

### **Gestión de documentos**

Interfaz de Google Drive

Cómo crear, abrir y editar documentos

Subir documentos. Hacer copias de seguridad

Organización de documentos: motor de búsqueda, filtros y carpetas

Compartir documentos: ¿Quién puede verlos?

Crear y utilizar plantillas

Estructura y funcionamiento general de las aplicaciones de Google Drive

Ayuda de Google Drive

### **Trabajar con procesador de textos**

Introducción

Iniciar un documento de texto

Crear el contenido

Finalizar un documento

### **Trabajo con hojas de cálculo y formularios**

Introducción

Iniciar una hoja de cálculo

Crear contenido

Finalizar un documento



**GRUPO GLORIETA**

 **900 150 964**

## **PROGRAMA FORMATIVO**

### **Trabajo con presentaciones**

Introducción  
Iniciar una presentación  
Crear contenido  
Finalizar un documento

### **Trabajo con dibujos**

Introducción  
Iniciar un dibujo  
Crear el dibujo  
Finalizar el dibujo

### **Comunicación en línea**

Centro de asistencia de Google Drive  
Ayuda de otros usuarios: ¿Cómo usar el foro?  
Ayuda en las aplicaciones de Google Drive  
¿Te resultó útil?

### **Más allá de Google Drive**

Compatibilidad con otros programas  
Modalidades de Google Drive. Opción de pago  
Google Drive para educadores  
Concepto social y sostenible de Google Drive