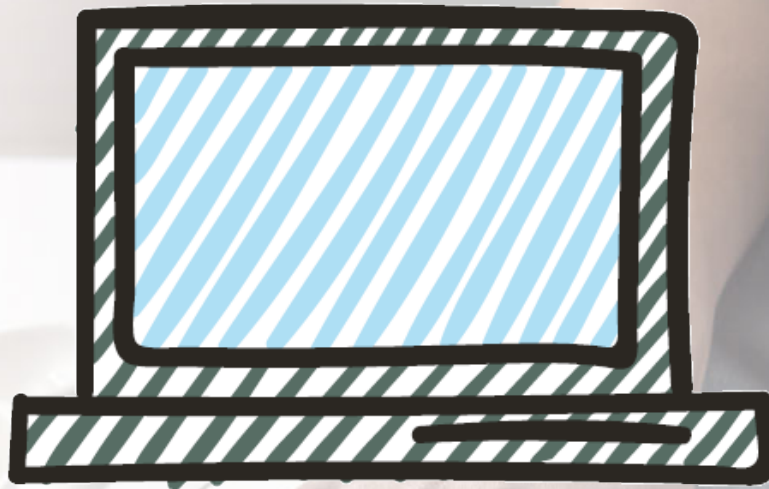


# Programa formativo

## INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES



### **Competencias digitales básicas**

**Duración: 60 horas**



**Grupo Glorieta**

Grupo Glorieta garantiza toda la formación impartida y la gestión de bonificaciones que realiza como entidad organizadora.

# Objetivos

- Adquirir las competencias digitales básicas que permitan “aprovechar la riqueza de las nuevas posibilidades asociadas a las tecnologías digitales”, de acuerdo con la Recomendación 2006/962/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente.
- Conocer el funcionamiento básico de los dispositivos electrónicos.
- Distinguir las posibilidades de las TIC para obtener, valorar y ordenar información digital.
- Adquirir conocimientos sobre las herramientas de comunicación en entornos digitales para compartir recursos, colaborar y participar de las comunidades de internet.
- Apreciar el potencial de las tecnologías para crear, modificar y compartir contenidos digitales.
- Distinguir los riesgos asociados al uso de las TIC y las estrategias de seguridad para la protección de los dispositivos y de la información.
- Comprender el funcionamiento correcto de los dispositivos tecnológicos más comunes para poder detectar las anomalías.

# Contenidos

## 1. Uso básico del sistema operativo

- 1.1. Diferentes versiones y sistemas operativos disponibles.
- 1.2. Inicio, apagado e hibernación.
- 1.3. Programas básicos (navegador, explorador de archivos, visor de imágenes...).
- 1.4. Gestión de archivos y carpetas.

## 2. Tratamiento de la información

- 2.1. Navegación:
  - 2.1.1. Diferentes navegadores.
  - 2.1.2. Utilización (pestañas, historial y favoritos).
  - 2.1.3. Configuración básica (página de inicio, buscador preferido, borrado de caché).
- 2.2. Búsqueda de información:
  - 2.2.1. Los buscadores.
  - 2.2.2. Fuentes RSS.
- 2.3. Almacenamiento y recuperación de contenido digital.

### **3. Comunicación**

3.1. El correo electrónico:

3.1.1. Webmails.

3.1.2. Configuración de correo POP, IMAP y SMTP en clientes de correo para ordenadores y dispositivos móviles.

3.2. Videoconferencias básicas (Skype, Hangouts...).

3.3. Identidad digital. Tu imagen personal en internet.

### **4. Creación del contenido**

4.1. Herramientas ofimáticas básicas (procesador de textos y presentaciones).

4.2. Permisos a la hora de utilizar información de internet.

4.3. Conocimiento de los formatos de archivos (PDF, DOC, DOCX, JPG, GIF, PNG...).

### **5. Seguridad**

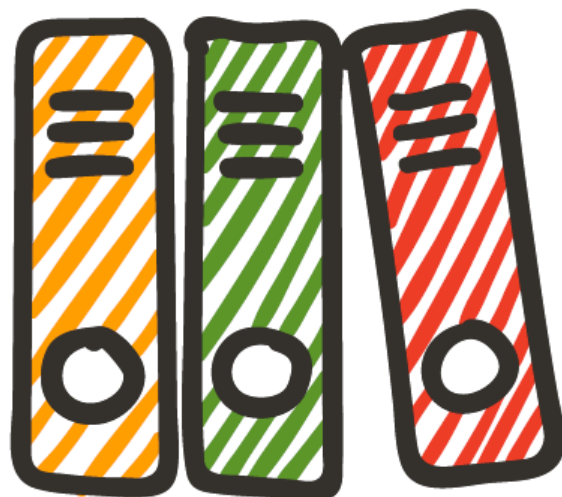
5.1. Formas básicas de uso de medios informáticos para garantizar la seguridad (tanto el ordenador como el dispositivo móvil).

5.2. Rutinas para una navegación segura.

5.3. El antivirus.

### **6. Resolución de problemas**

6.1. Mantenimiento del sistema operativo (actualizaciones, escaneo de discos, desfragmentación).



## **ACCESO AL CATÁLOGO GENERAL DE CURSOS**

Para más información:



**Grupo Glorieta**

**601 633 105**

**965 789 115**

[fcontinua@grupoglorieta.com](mailto:fcontinua@grupoglorieta.com)

[c.aloy@grupoglorieta.com](mailto:c.aloy@grupoglorieta.com)