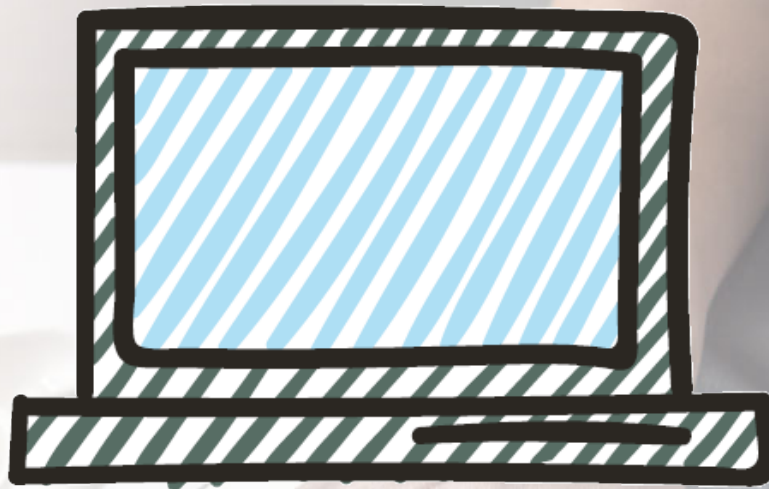


Programa formativo

INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES



Desarrollo TIC para la gestión de información corporativa. ADGG101PO

Duración: 50 horas



Grupo Glorieta

Grupo Glorieta garantiza toda la formación impartida y la gestión de bonificaciones que realiza como entidad organizadora.

Objetivos

- Utilizar adecuadamente las herramientas informáticas existentes para el análisis de la información corporativa.
- Adquirir conocimientos generales sobre los principales sistemas de información que utilizan las empresas.
- Conocer las características de los sistemas ERP, sus ventajas y cómo resolver los posibles problemas que puedan surgir a la hora de implementarlos en una empresa.
- Que el alumnado asuma la importancia de realizar adecuadas estrategias de comunicación e intercambio de información con proveedores y clientes.
- Conocer para qué sirve la analítica web y cómo utilizar sus datos adecuadamente para mejorar una estrategia de marketing digital.
- Conocer la influencia de las herramientas de business intelligence para mejorar los resultados empresariales.
- Conocer en qué consiste el big data, sus utilidades de cara a la empresa y cómo emplearlo en una empresa de tamaño medio o pequeño.

Contenidos

1. La información en la empresa

- 1.1. La importancia de la comunicación y la información en la empresa:
 - 1.1.1. Los sistemas de información en una empresa.
 - 1.1.2. La comunicación mejora el rendimiento empresarial.
 - 1.1.3. La confianza como base de una buena comunicación empresarial.

2. Sistemas informáticos de planificación de recursos empresariales

- 2.1. ERP:
 - 2.1.1. ¿En qué consiste y qué hace un ERP?
 - 2.1.2. Cómo implantar eficazmente un ERP en una empresa.
 - 2.1.3. Ventajas y desventajas de los sistemas ERP.
 - 2.1.4. ¿ERP o programas de gestión?
 - 2.1.5. Principales ERP disponibles en el mercado.

3. Sistemas de intercambio de información

- 3.1. Comunicación con proveedores y clientes:
 - 3.1.1. Sistemas de intercambio de información en la empresa.
 - 3.1.2. Redes de intercambio de información en la empresa.
 - 3.1.3. Comunicación e intercambio de información con clientes y proveedores:
 - 3.1.3.1. Sistemas de gestión documental.
 - 3.1.3.2. Cómo mejorar la comunicación con los proveedores.
 - 3.1.3.3. Cómo mejorar la comunicación con los clientes:
 - 3.1.3.3.1. Cómo comunicarse y fidelizar clientes a través del e-mail.
 - 3.1.4. Intercambio de información entre empresas.

4. **Analítica web**

4.1. ¿Qué es la analítica web?

4.2. Marcar objetivos y medirlos:

4.2.1. Objetivos estratégicos de negocio.

4.2.2. Objetivos específicos.

4.2.3. KPI claves para cumplir los objetivos.

4.2.4. Herramientas de analítica web.

4.3. Analítica web y posicionamiento SEO:

4.3.1. ¿Qué métricas debemos medir para evaluar la estrategia de posicionamiento SEO?

4.4. Medición en los medios sociales:

4.4.1. Indicadores a tener en cuenta en el análisis de los medios sociales.

4.4.2. Herramientas que facilitan el análisis de los medios sociales.

5. **Business intelligence**

5.1. Business intelligence:

5.2. Principales herramientas de business intelligence:

5.2.1. Cuadro de mando integral.

5.2.2. Cuadro de mando operativo.

5.2.3. Sistemas de soporte a la decisión (DSS).

5.3. Bases de datos utilizadas en business intelligence: datawarehouse.

5.4. Arquitectura de las soluciones de business intelligence.

5.5. Principales herramientas de business intelligence.

6. **Big data**

6.1. Big data:

6.1.1. La importancia de la calidad de los datos en el big data.

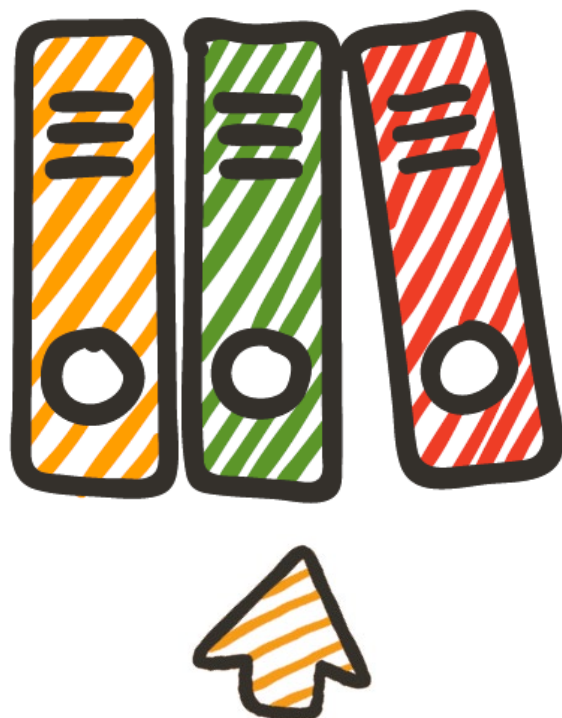
6.1.2. ¿Cómo se construye un plan de gobernabilidad de datos?

6.1.3. Estructura y procedencia de los datos.

6.1.4. Transformación y almacenamiento de datos.

6.1.5. El análisis de datos en big data.

6.1.6. Beneficios del big data para las empresas.



ACCESO AL CATÁLOGO GENERAL DE CURSOS

Para más información:



Grupo Glorieta

965 789 115

fcontinua@grupoglorieta.com

www.grupoglorieta.com