

## Objetivos

- Caracterizar y delimitar la normativa vinculada a procesos de facturación electrónica o e-factura, los formatos, así como las aplicaciones utilizadas para su ejecución.
- Abordar los elementos clave para poder afrontar la implementación de la facturación electrónica en una empresa o actividad profesional.
- Garantizar el aprendizaje de los procesos de la facturación electrónica y su utilización en la actividad económica, con el fin de que su operativa y su uso supongan un cambio relevante en la gestión económica del negocio, agilizando los trámites y facilitando las relaciones comerciales.

## Contenidos

### Introducción a la facturación electrónica

1. Introducción
2. Conceptos básicos de la factura electrónica
3. Utilización de la factura electrónica
4. Obligaciones legales de los expedidores de factura electrónica
5. Obligaciones legales de los receptores de factura electrónica
6. Aspectos privado y público de las facturas electrónicas
7. Normativa
8. Iniciativas nacionales y europeas en los sectores público y privado
9. Resumen

### La operativa de la facturación electrónica

1. Introducción
2. Requisitos previos para facturar electrónicamente
3. Formatos de factura electrónica
4. El formato EDI. Intercambio electrónico de datos
5. Las aplicaciones informáticas habituales
6. Conservación de facturas electrónicas
7. Resumen

