

Programa formativo

ADMINISTRACIÓN Y OFICINA



Gestión de compras informatizada

Duración: 40 horas



Grupo Glorieta

Grupo Glorieta garantiza toda la formación impartida y la gestión de bonificaciones que realiza como entidad organizadora.

Objetivos

- Utilizar de forma óptima los programas informáticos aplicados a la gestión de compras de la empresa, que permitan agilizar todo el proceso y minimicen determinados errores.
- Conocer las posibilidades de los softwares de gestión.
- Descubrir los principales archivos maestros del software de gestión.
- Desarrollar los elementos que componen la gestión de compras.
- Describir los principales elementos que componen la previsión y planificación de un negocio.

Contenidos

1. Gestión informatizada

- 1.1. Necesidad de la gestión
- 1.2. Obligaciones contables
- 1.3. Planificación
- 1.4. Dificultades: Tiempo. Trabajo
- 1.5. La informática de gestión
- 1.6. Ejemplos de gestión y planificación informatizada

2. Ficheros maestros

- 2.1. Internos: Artículos. Clientes. Formas de pago. Formas de cobro
- 2.2. Externos: Bancos. Proveedores

3. Gestión de compras

- 3.1. Pedidos, entradas, albaranes y facturas
- 3.2. Consultas
- 3.3. Informes, impresos
- 3.4. Contabilidad de compras
- 3.5. Conexión con el TPV

4. Previsión y planificación

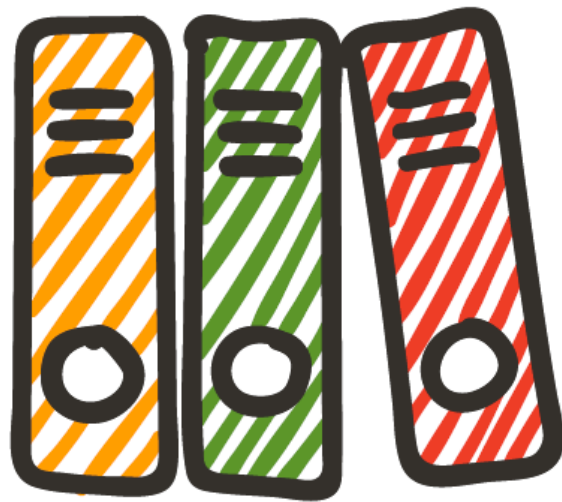
4.1. Estadísticas de compras, ventas y almacén

4.2. Presupuestos de planificación

4.3. Ratios económicos y comerciales

4.4. Análisis de costes

4.5. Viabilidad financiera



ACCESO AL CATÁLOGO GENERAL DE CURSOS

Para más información:



Grupo Glorieta

965 789 115

fcontinua@grupoglorieta.com

www.grupoglorieta.com