

# Programa formativo

ADMINISTRACIÓN Y OFICINA



## Introducción a la contabilidad

Duración: 70 horas



**Grupo Glorieta**

Grupo Glorieta garantiza toda la formación impartida y la gestión de bonificaciones que realiza como entidad organizadora.

# Objetivos

- Alcanzar los conocimientos básicos para el desarrollo de la gestión contable en la empresa, mediante la realización de inventarios, asientos contables, anotaciones en el Libro Diario y Mayor, así como la confección del Balance de comprobación de sumas y saldos, Balance general y Balance de situación.

# Contenidos

## **1. El inventario**

2. La empresa y la contabilidad
3. Concepto y elementos del inventario
4. Elementos que componen el Activo y el Pasivo
5. Concepto de capital líquido
6. El libro de inventarios

## **7. Los hechos contables y sus clases**

8. Inventarios sucesivos
9. Los hechos contables. Clases

## **10. Las cuentas**

11. Definición de cuentas
12. La partida doble. Principios fundamentales
13. Concepto de cargo y abono
14. Elaboración del balance de comprobación de sumas y saldos
15. Anexo

## **16. Análisis de las cuentas de Activo y Pasivo**

17. Características generales de las cuentas de Activo
18. Motivos de cargo y abono de las principales cuentas de Activo
19. Características generales de las cuentas de Pasivo
20. Motivos de cargo y abono de las principales cuentas de Pasivo
21. Clasificación de las cuentas patrimoniales

## **22. Análisis de las cuentas de gestión y de resultados**

- 23. Cuentas de gestión y resultados
- 24. Motivos de cargo y abono de las principales cuentas de gestión
- 25. Motivos de cargo y abono de la cuenta general de resultados

## **26. El libro diario. El ciclo contable**

- 27. Características y estructura del libro Diario
- 28. Los asientos en el libro Diario
- 29. Contabilización de los asientos en el libro Diario
- 30. Transcripción de asientos al libro Mayor
- 31. Asientos de regularización
- 32. Asiento de cierre.
- 33. Asiento de reapertura

## **34. El desarrollo contable (I)**

- 35. Análisis de una compra de mercaderías a crédito. Introducción al IVA
- 36. Análisis de una compra de inmovilizado a crédito
- 37. Análisis de una compra de servicio
- 38. Análisis de una venta de mercaderías
- 39. Cancelación y liquidación del IVA

## **40. El desarrollo contable (II)**

- 41. Análisis y asientos de pago a terceros
- 42. Análisis de una negociación de efectos
- 43. Análisis de una domiciliación de recibos

## **44. El desarrollo contable (III)**

- 45. Contabilización conjunta de nóminas y Seguros Sociales
- 46. Análisis y asientos en el Diario de varias nóminas
- 47. Análisis y asientos en el Diario por pagos de nóminas y seguros sociales

## **48. Fin del ciclo contable**

- 49. La periodificación contable
- 50. Contabilización de las amortizaciones
- 51. Los asientos de regularización
- 52. El asiento de cierre

## **53. El libro mayor**

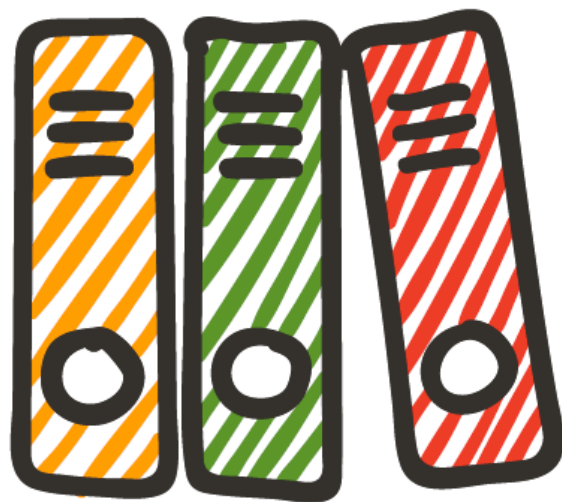
- 54. Funciones, aspectos legales y generalidades
- 55. Estructura del libro Mayor
- 56. Transcripción al libro Mayor
- 57. Índice del libro Mayor
- 58. Ejemplos prácticos

## **59. Los balances**

- 60. Los Balances contables
- 61. Balance de comprobación de sumas y saldos
- 62. Balance general
- 63. Balance de situación

## **\* Material complementario:**

Incluye material complementario con distintos tipos de modelos (balances, crucetas, Mayor, etc.).



## **ACCESO AL CATÁLOGO GENERAL DE CURSOS**

Para más información:



**Grupo Glorieta**

**965 789 115**

[fcontinua@grupoglorieta.com](mailto:fcontinua@grupoglorieta.com)

[www.grupoglorieta.com](http://www.grupoglorieta.com)