

Programa formativo

ADMINISTRACIÓN Y OFICINA



Microsoft Power BI (Business Intelligence)

Duración: 20 horas



Grupo Glorieta

Grupo Glorieta garantiza toda la formación impartida y la gestión de bonificaciones que realiza como entidad organizadora.

Objetivos

- Conocer la importancia de los datos en las organizaciones
- Conocer el proceso de recolección, acceso, informe y análisis de datos
- Usar Power BI para acceder a los datos, manipularlos y visualizarlos.

Contenidos

1. Introducción al business Intelligence

- 1.1. Introducción
- 1.2. ¿Qué es el business intelligence?
 - 1.2.1. Definición de business intelligence
 - 1.2.2. Componentes del business intelligence
- 1.3. Proceso de minería de datos
 - 1.3.1. Introducción
 - 1.3.2. Fases de la minería de datos
 - 1.3.3. Representación gráfica de datos

2. Introducción a Power BI

- 2.1. Introducción
- 2.2. ¿Qué es Power BI y para qué sirve?
- 2.3. Descargar e instalar Power BI Desktop
- 2.4. Conocer la interface de Power BI Desktop

3. Obtención y preparación de datos

- 3.1. Introducción
- 3.2. Conectar y Actualizar Datos
- 3.3. Conociendo el Query Editor
- 3.4. Transformaciones básicas
- 3.5. Relaciones entre tablas

4. Visualización de datos

4.1. Introducción

4.2. Formatos de gráfico

4.3. Tipos de visualizaciones en Power BI

4.4. Formatos de Campos

4.5. Utilización de segmentación de datos y filtros

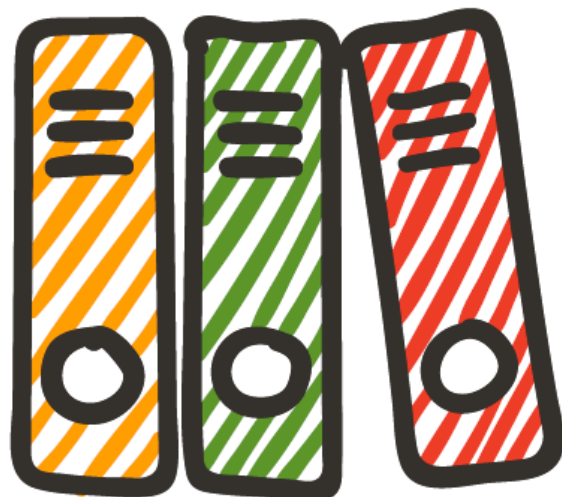
5. Publicar y Compartir

5.1. Introducción

5.2. Publicar informes

5.3. Exportar informes

5.4. Power BI para móviles



ACCESO AL CATÁLOGO GENERAL DE CURSOS

Para más información:



Grupo Glorieta

601 633 105

965 789 115

fcontinua@grupoglorieta.com

c.aloy@grupoglorieta.com

www.grupoglorieta.com