

Programa formativo

ADMINISTRACIÓN Y OFICINA



Organización de equipos en teletrabajo

Duración: 10 horas



Grupo Glorieta

Grupo Glorieta garantiza toda la formación impartida y la gestión de bonificaciones que realiza como entidad organizadora.

Objetivos

- Conocer y fomentar el teletrabajo para formar al personal en técnicas de productividad y herramientas a usar.
- Conocer los puntos clave y las herramientas para la gestión de equipos deslocalizados.
- Saber con qué herramientas comenzar a digitalizar la gestión de equipos con un coste económico.
- Aprender las técnicas para dinamizar al equipo a pesar del aumento de las barreras a la comunicación.
- Profundizar en los aspectos legales mínimos a tratar cuando un equipo distribuido comienza a trabajar.

Contenidos

1. Teletrabajo y productividad personal

- 1.1. Diseña tu puesto de trabajo
- 1.2. Horario, planificación y foco
- 1.3. Elige tus herramientas personales
- 1.4. Conciliación familiar

2. Gestión de equipos deslocalizados

- 2.1. Nuevos paradigmas de trabajo
- 2.2. Gestión del cambio y formación
- 2.3. Control documental
- 2.4. Administración y control

3. Herramientas de teletrabajo, comunicación y colaboración

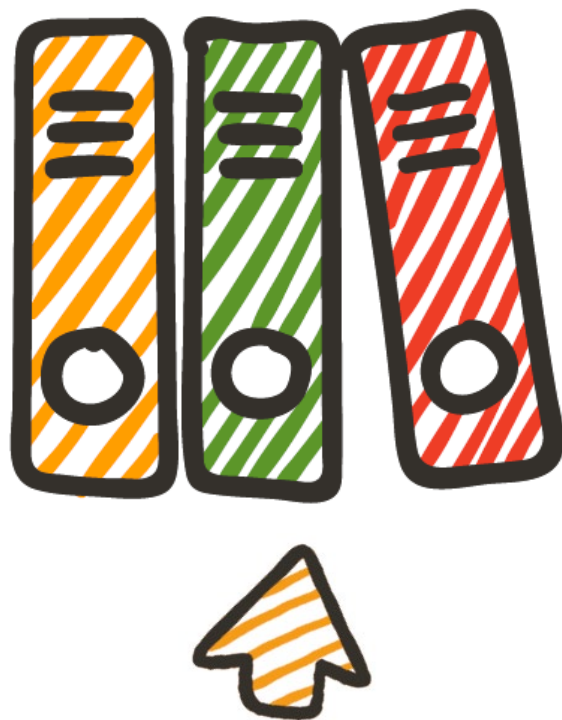
- 3.1. Herramientas imprescindibles para el trabajo individual
- 3.2. Herramientas para el trabajo en grupo y la colaboración

4. Liderazgo y motivación de equipos deslocalizados

- 4.1. Los objetivos son cosa de todos
- 4.2. Tomando el pulso al equipo
- 4.3. Negociación y persuasión
- 4.4. Los picos de trabajo

5. El puesto de trabajo. Cumplimiento de RGPD y PRL

- 5.1. La ley no descansa
- 5.2. Los riesgos laborales de un teletrabajador
- 5.3. RGPD
- 5.4. Seguridad de las herramientas informáticas



ACCESO AL CATÁLOGO GENERAL DE CURSOS

Para más información:



Grupo Glorieta

965 789 115

www.grupoglorieta.com

fcontinua@grupoglorieta.com