

Programa formativo

COMERCIO Y MARKETING



Venta de productos a través de medios interactivos o digitales documentación.
COMT121PO

Duración: 30 horas



Grupo Glorieta

Grupo Glorieta garantiza toda la formación impartida y la gestión de bonificaciones que realiza como entidad organizadora.

Objetivos

- Identificar y aplicar procedimientos para la emisión y gestión de la documentación comercial relacionada con las actividades de comercio electrónico.
- Descubrir los fundamentos básicos del comercio electrónico mediante el teléfono y diversas plataformas y canales digitales, y aprovecharlos para potenciar las ventas de una empresa.
- Descubrir qué normativas y reglamentos se aplican en España al comercio electrónico.
- Identificar el tipo de contratos que pueden aplicarse en un negocio de comercio electrónico y las características de la normativa que regula esta actividad.
- Adquirir conocimientos básicos sobre los principales procesos administrativos de facturación que se desarrollan en un comercio electrónico.
- Adquirir conocimientos sobre los principales sistemas informáticos para la facturación y emisión de documentación comercial.
- Conocer los principales sistemas de información que pueden utilizarse en la venta de productos a través de medios interactivos o digitales y cuáles son sus características principales.

Contenidos

1. Conceptos generales de comercio electrónico

- 1.1. Comercio electrónico a través del teléfono
- 1.2. Comercio electrónico a través de plataformas y canales digitales
- 1.3. Comercio electrónico: definición y ámbito
- 1.4. Características del comercio electrónico

2. Legislación comercial

- 2.1. Definición
- 2.2. Normativa y reglamentación aplicable a la emisión de documentos de venta
- 2.3. Normativa y reglamentación aplicable al comercio electrónico

3. Documentación comercial

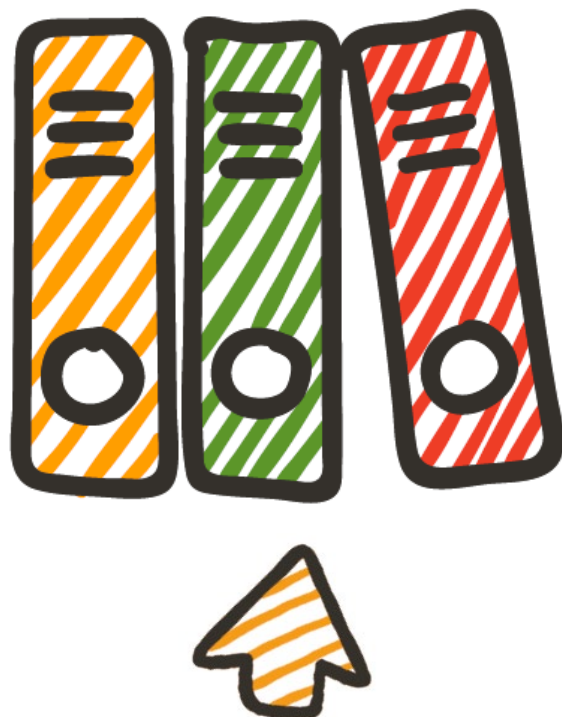
- 3.1. Contratos comerciales
- 3.2. Obligaciones contractuales del comprador y del vendedor
- 3.3. Las particularidades del comercio electrónico
- 3.4. Los procedimientos y requisitos legales aplicables

4. Los procedimientos administrativos de facturación

- 4.1. Las normas de contabilidad aplicables al comercio electrónico
- 4.2. La emisión de documentación relacionada con el proceso de venta
- 4.3. La emisión de la documentación relacionada con la contabilidad
- 4.4. Los procedimientos para la actualización de las cuentas
- 4.5. Emisión de informes sobre el estado de las cuentas

5. Sistema informático para la facturación y emisión de documentación comercial

- 5.1. Funcionalidades para el registro de las ventas, la emisión de documentación comercial, documentos contables, envío de documentos, etc.
- 5.2. Sistema de información
- 5.3. Funcionalidades de la plataforma de comercio electrónico para operaciones entrantes (voz, respuesta interactiva a través de voz, correo electrónico, fax, correo, chat on-line, mensajería instantánea) y operaciones de salida (voz, correo electrónico, fax, chat online, mensajería instantánea y mensajes telefónicos SMS)
- 5.4. Consultar, extraer y registrar funcionalidades
- 5.5. Normas de seguridad de la información
- 5.6. Prototipado.



ACCESO AL CATÁLOGO GENERAL DE CURSOS

Para más información:



Grupo Glorieta

965 789 115

www.grupoglorieta.com

fcontinua@grupoglorieta.com