

# Programa formativo

ADMINISTRACIÓN Y OFICINA



## Gestión de Pymes

Duración: 100 horas



**Grupo Glorieta**

Grupo Glorieta garantiza toda la formación impartida y la gestión de bonificaciones que realiza como entidad organizadora.

# Objetivos

- Comprender las principales funciones y responsabilidades del perfil del *community manager* profesional.
- Conocer las principales redes sociales que las empresas pueden usar a nivel profesional.
- Analizar la información contable mediante el empleo de técnicas de análisis económico-financiero.
- Saber desarrollar las actividades relacionadas con la gestión y planificación de los recursos humanos de la empresa, mediante la implantación de técnicas y estrategias.
- Identificar los requisitos de la norma ISO 9001:2015.
- Conocer los conceptos básicos y las herramientas a utilizar en la gestión de un sistema de calidad.
- Implantar proyectos en organizaciones conforme a la revisión de la norma ISO 9001:2015.

# Contenidos

## MÓDULO 1. *Marketing*

### 1. La figura del *community manager*

- 1.1. Introducción.
- 1.2. ¿Qué es un *community manager* y de qué se encarga?
- 1.3. Habilidades, aptitudes y actitudes de un *community manager*.
- 1.4. Funciones y responsabilidades de un *community manager*.
- 1.5. Los objetivos de un *community manager*.
- 1.6. Tipos de *community managers*.

### 2. Redes y web 2.0 (I)

- 2.1. Introducción.
- 2.2. Medios sociales.
- 2.3. Redes sociales.

### 3. Redes sociales y web 2.0 (II)

- 3.1. Introducción.
- 3.2. *Blogs*.
- 3.3. *Microblogging*.
- 3.4. *Wikis*.
- 3.5. *Podcast*.
- 3.6. Plataformas de vídeo.
- 3.7. Plataformas de fotografía.
- 3.8. Herramientas básicas para el *community manager*.

## **MÓDULO 2. Gestión Financiera**

### **1. Solvencia**

- 1.1. Introducción.
- 1.2. Liquidez. Disponibilidad.
- 1.3. Tesorería.
- 1.4. Análisis financiero mediante porcentajes.

### **2. Endeudamiento**

- 2.1. Introducción.
- 2.2. Endeudamiento total.
- 2.3. Autonomía financiera
- 2.4. Garantía.
- 2.5. Calidad de la deuda.
- 2.6. Peso de los recursos permanentes.
- 2.7. Otros ratios de interés.

### **3. El fondo de maniobra**

- 3.1. Introducción.
- 3.2. Activo corriente. Sus componentes.
- 3.3. Pasivo corriente. Sus componentes.
- 3.4. Valores del fondo de maniobra y su significado.
- 3.5. Fondo de maniobra aparente y fondo de maniobra necesario.

### **4. Rentabilidad**

- 4.1. Introducción.
- 4.2. Rentabilidad económica (ROI).
- 4.3. Rentabilidad financiera (ROE).
- 4.4. Umbral de rentabilidad

## **MÓDULO 3. Recursos Humanos**

### **1. Introducción a la gestión de recursos humanos**

- 1.1. Introducción.
- 1.2. El departamento de recursos humanos.
- 1.3. Perfil del directivo de recursos humanos.
- 1.4. La gestión de recursos humanos.

### **2. Dirección estratégica de recursos humanos**

- 2.1. Introducción.
- 2.2. Análisis del entorno y del medio interno de la empresa.
- 2.3. Misión de la empresa.
- 2.4. Estrategias.

### **3. La planificación de recursos humanos**

- 3.1. Introducción.
- 3.2. Concepto de planificación de RRHH.
- 3.3. Objetivos de la planificación de RRHH.
- 3.4. La planificación de efectivos.
- 3.5. La planificación de carreras.

### **4. Análisis y descripción de puestos de trabajo**

- 4.1. Introducción.
- 4.2. Concepto y objetivos.
- 4.3. Proceso de análisis y descripción de puestos.

## **5. La gestión por competencias y evaluación del desempeño**

- 5.1. Introducción.
- 5.2. La gestión por competencias.
- 5.3. La evaluación del desempeño.

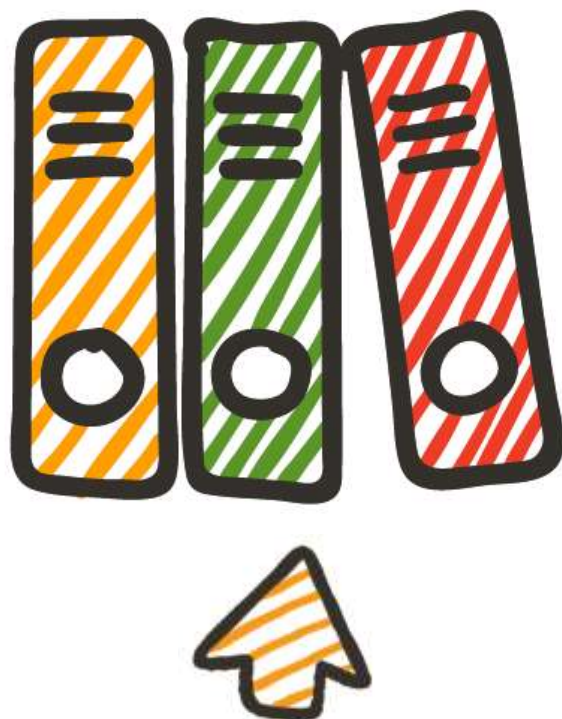
## **MÓDULO 4. Calidad**

### **1. Introducción a la revisión de la norma ISO 9001**

- 1.1. Introducción.
- 1.2. Certificando la calidad: Norma ISO 9001.
- 1.3. Origen y evolución de la Norma ISO 9001.
- 1.4. Proceso de transición.
- 1.5. Anexo, S.L.
- 1.6. Enfoque a procesos y pensamiento basado en riesgos.
- 1.7. Cambios clave en ISO 9001:2015.
- 1.8. Términos y definiciones.
- 1.9. Justificación del cambio.

### **2. Análisis de la norma ISO 9001**

- 2.1. Introducción.
- 2.2. Estructura de la Norma ISO 9001:2015.
- 2.3. Objeto y Campo de aplicación.
- 2.4. Referencias Normativas.
- 2.5. Términos y Definiciones.
- 2.6. Contexto de la organización.
- 2.7. Liderazgo.
- 2.8. Planificación.
- 2.9. Apoyo.
- 2.10. Operación.
- 2.11. Evaluación del desempeño.
- 2.12. Mejora.
- 2.13. Transición de la norma ISO 9001: análisis de correlaciones.



**ACCESO AL  
CATÁLOGO GENERAL DE CURSOS**

Para más información:



**Grupo Glorieta**

**965 789 115**

[www.grupoglorieta.com](http://www.grupoglorieta.com)

[fcontinua@grupoglorieta.com](mailto:fcontinua@grupoglorieta.com)